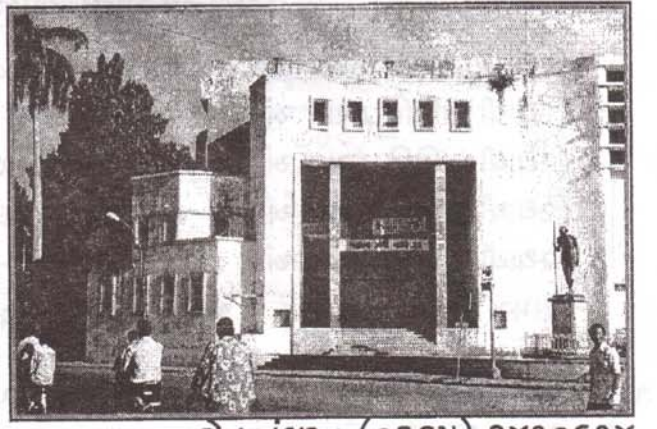




વડોદરા મહાનગર સેવા સદન મહાત્મા ગાંધી નગરગૃહ



ફોન નંબર : (૦૨૬૫) ૨૪૧૦૯૧૪

પ્રતિ,

શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનર

વડોદરા મહાનગર સેવા સદન

વડોદરા.

સવિનય વિનંતી કે,

તારીખ - -૨૦૧

મહાત્મા ગાંધી નગરગૃહનો ઉપયોગ કરવા માટે પરવાનગી આપશો.

આ માટે પહેલી / બીજી / ત્રીજી શીકટની ફી

₹

વિદ્યુત ચાર્જસ

₹

શો ટેક્ષ

₹

કુલ

₹

(કોઈપણ સંજોગોમાં ચેક સ્વીકારવામાં આવશે નહિ)

(૧) સંસ્થાનું નામ તથા સરનામું ટેલીફોન સહ :

(૨) અરજદારનું નામ તથા સરનામું ટેલીફોન સહ :

(૩) અરજદારનો સંસ્થા સાથનો સંબંધ :

(૪) સંસ્થાના પ્રમુખ-મંત્રીના નામ-સરનામા :

(૫) કાર્યક્રમનો પૂર્ણ વિગત સહનો હેતુ અને ધ્યેય :

(૬) સ્ટેજ ઉપર રજૂ થનાર કાર્યક્રમનું નામ અને :

સંક્ષિપ્ત વિગત

:

(૭) કાર્યક્રમની તારીખ - -૨૦

(૮) શીકટનો પ્રકાર : પહેલી / બીજી / ત્રીજી

(૯) અરજદાર / સંસ્થાના બેન્ક ખાતાની માહિતી : (અ) બેંકનું નામ :

(બ) ખાતા નંબર :

(ક) IFSC CODE :

નિયમ નંબર-૩ અને ૧૬ તથા અગત્યની સૂચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

નગરગૃહ વપરાશના નિયમો મેં વાંચ્યા છે અને તે મને તથા કાર્યક્રમ કરનાર સંસ્થાને માન્ય તથા બંધનકર્તા છે.

અરજદારની સહી

-: महात्मा गांधी नगरगृह उपयोग संबंधी नियमो :-

- (स्थायी समिति ठराव अंक : १०३४/५-३-८५, ८०/१७-३-८५ अने ८२२/१४-२-८२ थी मंजूर)
(स्थायी समिति ठराव अंक : २२/३-४-८२ थी मंजूर अमल ता. १-५-८२ थी)
(स्थायी समिति ठराव अंक : ४४७/१८-३-८७ थी मंजूर अमल ता. १-४-८७ थी)
(स्थायी समिति ठराव अंक : ८८/१४-५-८८ थी मंजूर अनामतमां वधारो)
(स्थायी समिति ठराव अंक : ५४८/२७-१२-२००१ थी अमल ता. १-१-२००२ थी मंजूर)
(समग्र सभा ठराव अंक : १७०/१८-२-२०२०१२ थी मंजूर अमल ता. १-४-२०१२ थी अमल)

१. महात्मा गांधी नगरगृह जे संस्था के व्यक्तितने वापरपुं हशे तेमणे महानगर सेवा सदनने छापेला नमूनामां ओछामां ओछा पंटर दि पस अगाठ अरज करवानी रहेशे. अरज साथे नियत करेली पूरेपूरी झी आपवानी रहेशे. ते सिवायनी अरज विचारलामां लेवामां आवशे नही. अरज तथा नगरगृहना नेहकनो प्लान विना मूल्ये महात्मा गांधी नगरगृह उपरथी आपवामां आवशे. वहेलो ते पहेलाना घोरणे जुर्गी करवामां आवशे.
- अेक ज दि पस माटे अेक थी वधु अरजओ आवी हशे तो अरजदारोनी रुबरुमां अथवा म्युनिसिपल कमिशनरश्री अथवा नियुक्त करेला अधिकारीओ थिड्डी नांभी नगरगृह कोने आपपुं ते संबंधी निर्णय लेशे.
२. अरज उपरथी परवानगी आपवी के नही ते म्युनिसिपल कमिशनरश्रीनी मनसुझी उपर छे. सरकारी के महानगर सेवा सदनना कोठपण कार्यक्रम माटे हौलनी जरूर पडचे करेल जुर्गी कोठपण कारण आप्या सिवाय रद्द करवानो कमिशनरश्रीने अधिकार रहेशे अने ते माटे कोठपण वणतर के नुक्शानी आपवामां आवशे नही अने ते अंगेनो तेमनो निर्णय आपरी रहेशे.
३. (१) नगरगृहनी झी उपरांत रजाना दिवसो सिवाय नगरगृहनी ओझीसे अनामत पेटे ₹ १००००/- भरवानी रहेशे. प्रथम कार्यक्रम उपर तेना वधु कार्यक्रमो माटे दरेक वधाराना कार्यक्रम हीठ वधु ₹ २००/- वसूल करवामां आवशे. शो पूरो थया भाद (रज तथा जहेर तहेवारोनी रज सिवाय) ओझिसे कामकाजना समय दरम्यान अनामत पहोंय बतान्येथी तथा अरजमां दर्शाव्या प्रमाणे शो करवामां आवेलो छे, तेनी साबिती जेवी के प्रवेशपास, अभजारनी जहेरात विगेरे आपवाना रहेशे. जो आवी साबिती अने पावती रज करवामां नही आवे तो डीपोझीट जप्त करवामां आवशे. अनामतनी रकम नगरगृहनी ओझिसेथी नियुक्त करेला अधिकारी परत करी शकशे.
- (२) नगरगृहनी झी उपरांत सामाजिक, शैक्षणिक, राजकीय हेतु माटे अनामत पेटे ₹ ५०००/- भरवाना रहेशे.
४. नगरगृहनो उपयोग करवानी झी तथा अनामतनी रकम गांधी नगरगृहनी ओझिसे भरवानी रहेशे. जुर्गी लाडु तथा अनामत भर्यानी पहोंय बतान्ये भाद बोर्ड के नेनर नियत करेला स्थणे मूझी शकाशे तथा जुर्गी करवा हे वामां आवशे तथा नगरगृहनो कबजो मणी शकशे.
५. नगरगृहमां नीचे प्रमाणे (समयना विभाग) सेशन रहेशे.
- | | |
|---------------|----------------------------|
| प्रथम शीफ्ट | सवारे ८-०० थी १२-३० कलाके |
| द्वितीय शीफ्ट | बपोरे ३-०० थी ५-३० कलाके |
| तृतीय शीफ्ट | रात्रे ८-०० थी १२-३० कलाके |
- दरेक सेशननी शरुआत आशारे २ कलाक पहेलां नगरगृहनो कबजो प्राथमिक तैयारी माटे आपवामां आवशे.
- त्रीजा सेशननी समय भर्यादाथी वधु कार्यक्रम चालशे तो प्रत्येक अडधा कलाक के तेना भाग हीठ ₹ १०००/- वधु भाग आपवाना रहेशे.
६. (१) वडोदरा शहेरनी स्थानिक संस्थाना स्थानिक कलाकारो द्वारा लजवाता कार्यक्रमो माटे.

શીફ્ટ અને દિવસો પ્રમાણે ભાડાના દરો	સોમવારથી શુક્રવાર (ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય રજાના દિવસો સિવાય)	શનિવાર-રવિવાર તથા (ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય રજાના દિવસો સિવાય)
૧. પ્રથમ શીફ્ટ	₹ ૮૦૦/-	₹ ૮૦૦/-
૨. દ્વિતીય શીફ્ટ	₹ ૧૦૦૦/-	₹ ૧૦૦૦/-
૩. તૃતીય શીફ્ટ	₹ ૧૦૦૦/-	₹ ૧૨૦૦/-

(૨) વડોદરા શહેર બહારના કલાકરો દ્વારા ભજવવાના કાર્યક્રમો માટે :

શીફ્ટ અને દિવસો પ્રમાણે ભાડાના દરો	સોમવારથી શુક્રવાર (ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય રજાના દિવસો સિવાય)	શનિવાર-રવિવાર તથા (ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય રજાના દિવસો સિવાય)
૧. પ્રથમ શીફ્ટ	₹ ૧૨૦૦/-	₹ ૧૪૦૦/-
૨. દ્વિતીય શીફ્ટ	₹ ૧૪૦૦/-	₹ ૧૫૦૦/-
૩. તૃતીય શીફ્ટ	₹ ૨૦૦૦/-	₹ ૩૦૦૦/-

(૩) સંસ્થાઓ કે વ્યક્તિઓ દ્વારા યોજાતા ભાષણો, પ્રવચનો, સમારંભો, પરિષદો વગેરે કાર્યક્રમો માટે શીફ્ટ દીઠ (પહેલી અને બીજી શીફ્ટ માટે જ) ₹ ૭૫૦/-

(૪) રીહર્સલ લાઈટ-માઈક વગર જે તારીખ બુક કરાવી હોય તેના બે દિવસ અગાઉ લેખીત માંગણી કરેથી તે દિવસ પૂરતું જ તે જ કાર્યક્રમ માટે ફક્ત એક જ શીફ્ટ નિયત કરેલી ફીથી મળશે (બુકીંગ ખાલી હશે તો પ્રથમ તેમજ બીજી શીફ્ટ માટે જ મળશે)

(૫) ભાડા ઉપરાંત એરકન્ડિશન, લાઈટ, માઈક સર્વિસ ચાર્જ્સ દરેક શીફ્ટ માટે.

₹ ૬૦૦૦/- ૭૨૦૦

(૬) નગરગૃહના ઉપયોગ સાથે નગરગૃહને લાગીને આવેલા ભાગના ભાગનો ઉપયોગ કરવા માટે જ દિવસ પૂરતી અલગ લાગત ભરવાની રહેશે.

₹ ૩૦૦/- ૪૦૦

(૭) શો ટેક્ષ

₹ ૧૫/-

(૮) કુલ લાગતના પ્રવર્તમાન દરે સર્વિસ ટેક્ષ અનામતની રકમમાંથી કપાત કરવાનો રહેશે.

૭. વડોદરા મહાનગર સેવા સદન કે નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ કે વડોદરા મહાનગર સેવા સદનના કર્મચારીઓના સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો માટે કોઈ ચાર્જ કે લાગત વિના ગાંધી નગરગૃહનો ઉપયોગ કરી શકશે. મહાનગર સેવા સદનની પ્રવૃત્તિ માટે હોલ હંમેશા અનામત રહેશે.

૮. રાષ્ટ્રીય તહેવાર કે એવા કોઈ અસાધારણ પ્રસંગોએ કોઈ કાર્યક્રમની ઉજવણી માટે સરકારશ્રીને, કોઈ અર્થ સરકારી સંસ્થાને મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી માફી આપી ઉપયોગ કરવા દઈ શકશે.

૯. (૧) સંજોગોમાં નગરગૃહનો ઉપયોગ ન કરવો હોય તે પ્રસંગે અરજદારે જે તારીખે નગરગૃહ ભાડે રાખ્યું હોય અથવા બદલામાં બુક કરાવ્યું હોય તેના ચોખ્ખા ૧૦ દિવસ અગાઉ અરજી કરવાની રહેશે. કરાયેલ બુકીંગ નિયમાનુસાર રદ થયેથી ખાલી પડેલ સેશન માટે ડ્રો પદ્ધતિથી નવીન બુકીંગ આપવામાં આવશે.

આ પ્રસંગે એટલે કે નગરગૃહનો ઉપયોગ ન કરવા સમયસર આપે અરજીના પ્રસંગે ફક્ત એરકન્ડિશન વિજળી માઈક સર્વિસ ચાર્જ્સ પરત કરવામાં આવશે. ભાડાની રકમ પરત કરવામાં આવશે નહિ.

(૨) નગરગૃહ જે તારીખ માટે ભાડે રાખ્યું હોય તે તારીખ બદલી આપવામાં નહી આવે. પરંતુ કોઈ અસાધારણ સંજોગોમાં ફક્ત એક જ વખતે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની લેખીત પરવાનગી મળ્યા બાદ કુલ ૫૦% વધુ લઈ, ત્રણ માસ સુધીની તારીખ બદલી આપી શકશે.

(૩) કુદરતી આફત, અશાંતિ જેવા કાબુ બહારના કારણોસર અથવા આકસ્મિક પ્રસંગોને લીધે શો અરજદારને બંધ રાખવા પડે ત્યારે અરજદારની અરજી આવેથી યોગ્ય કારણો અને હકીકતો તપાસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી

પૂરેપૂરી રકમ રીફંડ આપી શકશે અથવા શોની તારીખથી ત્રણ માસ સુધીમાં માન્ય અનુકૂળ તારીખ વિના મૂલ્યે આજ સંજોગોમાં વધુમાં વધુ બે વખત બદલી આપવાનો અધિકાર ધરાવશે.

(૪) જો મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સૂચનાથી કાર્યક્રમ રદ કરવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય ત્યારે ભરેલી પૂરેપૂરી રકમ પરત કરવામાં આવશે. આવા સમયે ફક્ત એક જ વખત કોઈપણ લાગત લીધા વિના ત્રણ માસની અંદર તારીખ બદલી આપવાનો અધિકાર કમિશનરશ્રીને રહેશે.

૧૦. નગરગૃહ વાપરતા સંસ્થા કે વ્યક્તિએ પોતાના કાર્યક્રમ દરમિયાન નગરગૃહની તમામ ચીજ વસ્તુઓ અને ફર્નિચરને નુકશાન ન થાય તેની સંભાળ રાખવાની રહેશે. અને જો કોઈ પ્રકારનું નુકશાન થશે તો તે જવાબદાર ગણાશે. નુકશાનની રકમ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી નક્કી કરશે અને સદર રકમ સદર સંસ્થા કે વ્યક્તિએ ભરેલી અનામતમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. અનામતની રકમ કરતાં નુકશાન વધુ હશે તો તે વધારાની રકમ સદર સંસ્થા કે વ્યક્તિએ ભરવાઈ કરવાની રહેશે. આ નિયમના ભંગ માટે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી જે નિર્ણય લે તે ભાડે રાખનાર અથવા સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૧. નગરગૃહ ભાડે રાખનાર સંસ્થા કે વ્યક્તિએ નગરગૃહનો કબજો લેતા પહેલા નગરગૃહના જવાબદાર કર્મચારી સાથે રહી તમામ ચીજ વસ્તુઓ વગેરે ચેક કરાવીને સહી કરીને આપવાની રહેશે. સહી નહી કરી હશે તો પાછળથી નુકશાનની નિર્ણય બાબતમાં કોઈ તકરાર સાંભળવામાં આવશે નહીં. નુકશાનની રકમ બાબતનો મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

૧૨. નગરગૃહની તમામ ચીજ વસ્તુઓના વપરાશ ઉપર નગરગૃહનાં ઓફિસર ઈન્ચાર્જનું નિયંત્રણ રહેશે.

૧૩. કાર્યક્રમ જે સંસ્થાના નામે જાહેર કર્યો હશે તે સંસ્થાનું નામ અને કાર્યક્રમમાં ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહીં. અને જાહેર કર્યા સિવાય અન્ય સંસ્થા કે અન્ય કાર્યક્રમ કરેલો માલુમ પડશે તો, એ સંસ્થા અને અરજદારનું નામ કાળી યાદીમાં મૂકવામાં આવશે અને અરજ સાથેની અનામત જમ કરવામાં આવશે.

૧૪. નગરગૃહમાં વધારાની ખુરશીઓ મૂકવા દેવામાં આવશે નહીં તેમજ ખુરશીઓની ગોઠવણમાં ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહીં. તેમજ નગરગૃહની બેઠકો કરતાં વધુ વ્યક્તિઓને દાખલ કરવા દેવામાં આવશે નહીં. અરજદાર નાગરીક કે સંસ્થાએ કલાકારો તથા અન્ય જેઓની સ્ટેજ પર હાજરી જરૂરી છે તેઓને યોગ્ય બેજ આપવાના રહેશે. આવા બેજ પહેરેલા ઈસમો જ સ્ટેજ પર હાજર રહી શકશે.

અરજદાર નાગરીક કે સંસ્થાએ સ્વયંસેવકોને જેઓને દરવાજા પર રહેવાની ફરજ સોંપી હોય તે ઈસમોને યોગ્ય બેજ આપવા તે સિવાયનાને અનઅધિકૃત ગણી બહાર કાઢી શકાશે.

૧૫. નગરગૃહમાં કોઈપણ ખાણું કે પીણું લઈ જવા દેવામાં આવશે નહીં. બહારના ફેરીયાઓને કે સ્વયંસેવકોને કોઈપણ પ્રકારના ખાવા પીવાની વસ્તુઓ વેચવા દેવામાં આવશે નહીં.

૧૬. મનોરંજન કરનું લાયસન્સ પોલીસ પરવાના, રાજ્ય સરકારના વખતોવખત નિયમો તેમજ વડોદરા મહાનગર સેવા સદનના નિયમોનું પાલન કરવાની જવાબદારી નગરગૃહ ભાડે રાખનારની રહેશે. પોલીસ કમિશનરશ્રીનું લાયસન્સ તથા સાંસ્કૃતિક બોર્ડનું પ્રમાણપત્ર ભાડે રાખનારે મેળવી લેવાનું રહેશે. પોલીસ વિભાગ અને સરકારના પરવાનાની તમામ ધોરણો અને શરતોનું પાલન ભાડે રાખનારે કરવાનું રહેશે તેનો ભંગ થશે અને તે સામે જ કોઈ કાયદેસર પગલા ભરાશે તેની જવાબદારી ભાડે રાખનારની રહેશે.

૧૭. નગરગૃહની સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ અને મ્યુનિસિપલ કમિશનરે જે અધિકારીને અધિકાર આપ્યો હોય તેવા કર્મચારી નગરગૃહના વપરાશ દરમિયાન નગરગૃહનાં કોઈપણ ભાગમાં પ્રવેશી શકશે ચેકીંગ કરી શકશે.

૧૮. અણધાર્યા આકસ્મિક સંજોગોમાં નગરગૃહની સુવિધામાં કોઈ વિક્ષેપ પડે તો તે માટે વડોદરા મહાનગર સેવા સદન જવાબદાર રહેશે નહીં. વડોદરા મહાનગર સેવા સદન પાસે ઉપલબ્ધ હોય તે સુવિધાઓ જે તે સ્થિતિમાં આપવામાં આવશે.

૧૯. નગરગૃહ ભાડે રાખનાર કોઈ બીજાને પેટા ભાડે આપી શકશે નહીં અથવા પરવાનગી નામફેર કરી શકશે નહીં.

૨૦. નગરગૃહે યોજેલ કોઈ કાર્યક્રમમાં કોપી રાઈટનો ભંગ થતો હશે તો તે માટે વડોદરા મહાનગર સેવા સદનની જવાબદારી રહેશે નહીં.

૨૧. નગરગૃહમાં લાઇટ, માઇક્રોફોન અને એરકન્ડિશન વિગેરે બાબત અંગે ઓફિસર ઈન્ચાર્જનો સંપર્ક સાધી તેનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
૨૨. ગાંધી નગરગૃહ લગ્ન કે તેના અનુષ્ઠાંગી કાર્યક્રમ કે પ્રસંગ માટે આપવામાં આવતું નથી.
૨૩. નગરગૃહમાં રજૂ કરવામાં આવનાર કાર્યક્રમોની રૂપરેખા અને પ્રવચનો વ્યાખ્યાનો વગેરે હોય તો તે અંગેની માહિતી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી અગાઉથી માંગી શકશે. અને તે ન આપવામાં આવે તો નગરગૃહનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
૨૪. નગરગૃહના પડદા વગેરે સગવડ પ્રમાણે આપવામાં આવશે. સ્ટેજની તમામ વ્યવસ્થા અરજદારે પોતાના ખર્ચે કરવાની છે.
૨૫. જે દિવસે કાર્યક્રમ હોય તે દિવસે પ્રતિનિધિઓ બુકીંગ ઓફિસનો ઉપયોગ કરી શકશે. એડવાન્સ બુકીંગ નિયત કરેલા સ્થળે ફક્ત દસ દિવસ અગાઉ કરી શકશે. કાર્યક્રમની જાહેરાત માટેનું બોર્ડ કે બેનર નિયત કરેલા સ્થળે, ફક્ત એક જ કાર્યક્રમના ૧૦ દિવસ અગાઉ લગાડી શકાશે. સાધારણ રીતે આવા બોર્ડ કે બેનર સાઈઝ ૬ ફૂટ x ૪ ફૂટથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં.
૨૬. આ નગરગૃહમાં નિયત કરેલી 'બી' લાઇનમાં સીટ નંબર : ૭ થી ૧૮ કુલ ૧૨ બેઠકો મહાનગર સેવા સદન માટે કોઈપણ ચાર્જ વિના દરેક કાર્યક્રમમાં અનામત રાખવી પડશે. અને આ સીટો માટે ટીકીટ કે આમંત્રણ કાર્ડ આપી શકશે નહીં.
૨૭. આ નિયમોનું અર્થઘટન અને તેમાંથી ઉપરિચિત થતી કોઈપણ બાબતમાં મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૨૮. નગરગૃહમાં કોઈ આકસ્મિક સંજોગો કે અકસ્માત પ્રસંગોએ થતાં નુકશાન પેટે મહાનગર સેવા સદન જવાબદાર રહેશે નહીં.
૨૯. કોઈપણ પ્રકારનો અઘટિત અગર ગુનાહિત બનાવ કાર્યક્રમના (સેશનમાં) બનશે તો તે અંગેની જવાબદારી હોલનો ઉપયોગ કરનાર અરજદારની રહેશે.
૩૦. જે દિવસના કાર્યક્રમ માટે હોલ બુક કરાવ્યો હશે તે દિવસે સરસામાન સેટીંગ વિગેરે મૂકવા દેવામાં આવશે. કાર્યક્રમ પૂરો થયા બાદ બીજે દિવસે સવારના ૧૨-૦૦ વાગ્યા સુધી લઈ જવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જો તેમ નહીં થાય તો હોલ વાપરવા રાખનારને ખર્ચે જોખમે સામાન હોલની બહાર મૂકાવી દેવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે. અને તેની જવાબદારી મહાનગર સેવા સદનની રહેશે નહીં.
૩૧. નિયમ (૨૫) મૂકવામાં આવતા બોર્ડ કે બેનર સુધીનો ભંગ કરે તેવા અથવા સમાજના વર્તમાન નીતિના ધોરણો વિરુદ્ધના હશે તો મૂકેલ બોર્ડ નગરગૃહના મેનેજરશ્રી ઉઠાવી લઈ શકશે. આ અંગે કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૩૨. અરજદાર કે નાગરિક કે સંસ્થાએ પોલીસ કમિશનરશ્રીને જાણ કરી જરૂરી ટ્રાફિક પોલીસની મદદ મેળવી લેવાની રહેશે. તે માટે થનાર ખર્ચ તેઓએ ભોગવવાનો રહેશે.
૩૩. મુખ્ય પડદા સિવાય ઝાલર કે સાઈડના પડખા ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું સુશોભન કે પ્રદર્શન માત્ર પુષ્પોથી થઈ શકશે.
૩૪. ઓડીટોરીયમના અંદર અને સ્ટેજ કે અન્ય ભાગમાં મીનીએચર લાઇટ ડેકોરેશન કે તેવા પ્રકારનું કોઈ ડેકોરેશન કરી શકશે નહીં.
૩૫. અરજદાર સંસ્થાએ સ્પોન્સરશીપના બેનરો માટે પ્રેક્ષકગૃહની બંને બાજુએ નિયત કરેલ જગાએ જ લગાવવાના રહેશે. નિયત કરેલ જગાની મર્યાદામાં સાઈઝ ૩' x ૬' ના વધુમાં વધુ આઠ બેનરો સક્ષમ સત્તાધીશ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ લાગત ભરીને લગાવી શકશે. સદર લાગત ફક્ત એક શીફ્ટ માટેની જ ગણવાની રહેશે.
મુખ્ય પ્રવેશદ્વારના મધ્યમાં નિયત કરેલ જગાએ ફક્ત અરજદાર સંસ્થાનું એક બેનર લગાવવાનું રહેશે. તેની સાથે સ્પોન્સરશીપની જાહેરાતના નામનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે તો તેની લાગત પણ મહાનગર સેવા સદનના સક્ષમ સત્તાધીશ દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરવામાં આવે તે ભરવાની રહેશે.
૩૬. ગાંધીનગરગૃહમાં તેની અડીને આવેલા ભાગમાં પ્રતિબંધિત ચીજવસ્તુઓ અગર પીણા લાવવાની કે પીવાની સખ્ત મનાઈ છે. શો દરમિયાન આવી વ્યક્તિને નગરગૃહમાં પ્રવેશ આપવા માટે ઓર્ગેનાઈઝર અને તેના મેનેજમેન્ટની જવાબદારી રહેશે.

-:: અગત્યની સૂચના ::-

૧. અનામત પેટે ₹૧૦,૦૦૦/- તથા પોલીસ પરફોર્મન્સ લાયસન્સ નગરગૃહની કચેરીમાં કાર્યક્રમની તારીખ પૂર્વે જમા કરાવવું ફરજિયાત છે.
૨. પ્રેક્ષકોની સુરક્ષા પ્રવેશ માટે મેટલડીટેક્ટર અને ડ્રેસ કોડ સહિત સીક્યુરીટી સ્ટાફની વ્યવસ્થા કરવી ફરજિયાત છે.
૩. કોઈપણ સંજોગોમાં ૧૦૦૦ થી વધુ પ્રેક્ષકો આમંત્રિત કરવા પ્રતિબંધિત છે.
૪. નગરગૃહ સંકુલમાં અગ્નિની જવાળાઓ થાય તેવા પ્રયોગો તથા સ્ફોટક ઘડાકાવાળા પ્રયોગો તેમજ ધૂમાડો થાય તેવા ધુપ-દીપ કરવા પ્રતિબંધિત છે.
૫. કાર્યક્રમની રજૂઆત માટે તૈયાર કરવામાં આવતા બેનરો તથા નિમંત્રણ કાર્ડ અથવા ટિકીટમાં અરજદારનું નામ અને સંસ્થાનું નામ લખવું ફરજિયાત છે.
૬. જાહેર જનતાની સુરક્ષાને ધ્યાનમાં લેતાં કોઈપણ સંજોગોમાં પ્રથમ અને બીજી શીફ્ટમાં નિયત સમયમાં પ્રોગ્રામ શરૂ કરવો તેમજ પૂરો કરવાનો રહેશે તથા ત્રીજી શીફ્ટમાં પણ રાત્રે ૧-૦૦ વાગ્યા બાદ કાર્યક્રમ બંધ કરવો ફરજિયાત છે.
૭. નગરગૃહના ઠરાવેલ નિયમો ઉપરાંત હાલની સ્થળ સ્થિતિને ધ્યાનમાં લેતા તથા પ્રેક્ષકોની સુવિધાઓ અને સુરક્ષાની બાબતને ધ્યાને લેતાં ઉપરોક્ત અનુક્રમ નંબર : ૧ થી ૬નાં સૂચનોનું અરજદાર અને સંસ્થાએ અચૂક પાલન કરવાનું રહેશે. ઉપરોક્ત સૂચનાનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે અન્યથા કાર્યક્રમ બંધ કરવાની ફરજ પડશે.

અરજદારની સહી

ઓફિસ ઉપયોગ માટે

મહાત્મા ગાંધી નગરગૃહ તારીખ _____ માટે ભાડાની રકમ ₹ _____
એરકન્ડિશન સર્વિસ ચાર્જ ₹ _____ તથા શોં ટેક્ષ ₹ _____
મળી કુલ ₹ _____ પાવતી નંબર _____ તારીખ _____
થી હૉલ ખાલી હોઈ ફાળવવામાં આવેલ છે.

જુનિયર ક્લાર્ક

મેનેજર

નગરગૃહ ખાલી હોઈ ફાળવવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

પ્રોજેક્ટ એન્જિનીયર (ગેસ)
વડોદરા મહાનગર સેવા સંઘન