

લગ્ન નોંધણી માટે અરજદારે રજૂ કરેલ પુરાવાઓની યાદી

- (૧) વર નું સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ / જન્મનું પ્રમાણપત્ર / ટ્રાન્સફર સર્ટીફિકેટ
- (૨) વર નો પાસપોર્ટ / ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ / રેશનકાર્ડ / ઈલેકશનકાર્ડ / નોકરી કરતા નું ઓળખપત્ર.
- (૩) કન્યા નું સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ / જન્મ નું પ્રમાણપત્ર / ટ્રાન્સફર સર્ટીફિકેટ
- (૪) કન્યા નો પાસપોર્ટ / ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ / રેશનકાર્ડ / ઈલેકશન કાર્ડ / નોકરી કરતા નું ઓળખપત્ર.
- (૫) લગ્ન વિધી કરાવનાર (પુરોહિત, બ્રાહ્મણ, ગોર, કાજી, ક્ષાધર) નું પાસપોર્ટ / ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ / રેશનકાર્ડ / ઈલેકશનકાર્ડ.
- (૬) સાક્ષી નંબર : ૧ :- પાસપોર્ટ / ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ / રેશનકાર્ડ / ઈલેકશનકાર્ડ / નોકરી કરતાનું ઓળખપત્ર / લાઈટ બીલ / ટેલીફોન બીલ.
- (૭) સાક્ષી નંબર : ૨ :- પાસપોર્ટ / ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ / રેશનકાર્ડ / ઈલેકશનકાર્ડ / નોકરી કરતાનું ઓળખપત્ર / લાઈટ બીલ / ટેલીફોન બીલ.
- (૮) લગ્ન વિધીનો ફોટો
- (૯) આમંત્રણ પત્રિકા / સોગંદનામું
- (૧૦) અન્ય પુરાવા
- (૧૧) ૧૦૦ ₹ + ૧૦૦ ₹ ની એગ્રીમેન્ટ ટીકીટ લગાવવાની રહેશે.
- (૧૨) તમામ કાગળ ખરીનકલ (ટુ-કોપી) કરી રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૧૩) ફોર્મ ફક્ત બ્લેક પેનથી ભરવાનું રહેશે અથવા ટાઈપ કરાવી શકાશે.

નમુનો-૫

(જુઓ નિયમ ૧૧ નો પેટા-નિયમ (૨) અને નિયમ-૧૭)

લગ્ન નોંધણીને લગતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ અથવા નકલો મેળવવા માટેની અરજી

રવાના:

તારીખ:

પ્રતિ,

લગ્ન-રજિસ્ટ્રારશ્રી,

વિષય: પ્રમાણિત નકલ/નકલો

શ્રીમાન,

હું નીચે સહી કરનાર, નમ્રતાપૂર્વક વિનંતી કરું છું કે,

(૧) નીચેના દસ્તાવેજ/દસ્તાવેજોની ----- (જરૂરી નકલોની સંખ્યા લખવી)

પ્રમાણિત નકલ/નકલો મને વહેલામાં વહેલી તકે પૂરી પાડશો.

* (ક) લગ્નની -ચાટી

* (ખ) લગ્નની -નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર

* (ગ) લગ્નની -નોંધણીનો ઇન્કાર કરતો હુકમ

* (ઘ) લગ્નની -રજીસ્ટરમાંથી ઉતારો

(૨) અન્ય વિગતો:

(૧) લગ્નની -નોંધણીની તારીખ

(૨) લગ્નની -નોંધણીના પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક અને તારીખ:

(૩) લગ્નની -નોંધણીનો ઇન્કાર કરતા હુકમનો ક્રમાંક અને તારીખ:

(૪) પતિનું નામ:

(૫) પત્નીનું નામ:

(૩) આ સાથે રૂ. ----- (રૂપિયા -----) ની ફી જોડેલ છે.

સ્થળ:

આપનો વિશ્વાસુ,

તારીખ:

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું

FORM-‘V’
(See sub-rule (2) o rule 11 and rule 17)

Application for obtaining certified copy/copies

From :

Date :

To,
The Registrar of Marriages,

Subject :- Certified copy / copies

Sir,

I, the undersigned, humble request you that---

(1) the _____ (Please write the number) certified copy/copies of the following document(s) may please be provided to me at the earliest.

- * (a) a memorandum of marriage
- * (b) a certificate of registration of a marriage
- * (c) an order of refusal for registration of marriage
- * (d) the extract of the register of marriages

(2) Other particulars :

- (i) Date of registration of marriage :
- (ii) Date and No. of a certificate of registration of a marriage :
- (iii) Date and No. of an order of refusal for registration of marriage :
- (iv) Name of the Husband :
- (v) Name of the Wife :

(3) The fees of Rs. _____ (Rupees _____) is enclosed herewith.

Place :

Yours faithfully,

Date :

(_____)

* Strike out which is not applicable.

Note: This forms should be filled in two copies.

FORM-‘I’
(See sub-rule (1) of rule 4)

Application for filling Memorandum of Marriage

To,
The Registrar of Marriage,

Subject: Registration of Marriage

Sir,

Marriage has been solemnized between us on _____ at _____ and we request that the following particulars of our marriage be entered in the Register of Marriages and that a Certificate of Registration of Marriage be issued to us.

We hereby declare,

1. That a valid marriage was solemnized us that the marriage is capable of being registered under section 11 of the Gujarat Registration of Marriage Act, 2006 (Guj.16 of 2006).
2. That the conditions laid in the Personal Marriage Act have been satisfied.
3. That the particulars given in the application are true to the best of our knowledge and belief, and
4. That a memorandum of marriage duly filled in (in duplicate) along with the prescribed fees and documents is enclosed herewith.

Place: -----

Signature----- (Husband)

Date:

----- (Wife)

Encl.

- (1) Memorandum of Marriage (2 Copy)
- (2) Prescribed Fees
- (3) Other Documents:

(a)-----

(b)-----

(c)-----

Note: This form should be filled in two copies (both should be with Black ink OR Typed).

MEMORANDUM OF MARRIAGE

(Section 5 of Gujarat Marriage Act, 2006)

*Affix
agreement
stamp of
Rs.100/-
here*

1. Date of marriage:
2. Place of marriage *(with sufficient particulars to locate the place):*
3. (a) Full name of the bridegroom:
(b) His age:
(Attach true copy of birth registration certificate or a true copy of school leaving certificate)
(c) Religion:
(d) Usual place of residence:
(e) address:
(f) Status of the bridegroom at the time of marriage, whether
(please ✓ mark whichever is applicable.)
Unmarried Widow Divorced Married and if so,
how many wives are alive
(g) Signature of the Bridegroom with Date:
4. (a) Full name of the Bride :
(b) Her Age:
(Attach true copy of birth registration certificate or a true copy of school leaving certificate)
(c) Religion:
(d) Usual place of residence:
(e) Address:
(f) Status of the bride at the time of marriage whether
(Please ✓ mark whichever is applicable).
Unmarried widow Divorced
(g) Signature of the bride with Date :
5. (a) Full name of father or mother or guardian of the bridegroom :
(b) Age:
(c) Usual place of residence:
(d) Address:

6. (a) Full name of the father or mother or guardian of the bride :
(b) Age :
(c) Usual place of residence :
(d) Address :
7. (a) Full name of the priest :
(b) Age :
(c) Usual place of Residence :
(d) Address :
(e) Signature with date :
8. (1)(a) Full name of first witness :
(b) Age :
(c) Address :
(d) Signature with date :
- (2) (a) Full name of second witness :
(b) age :
(c) Address :
(d) Signature with date :

The memorandum and the fee of Rs. _____ were received by me on _____ - _____ -20. . . . and the memorandum is filed at Serial No. _____ of _____ - _____ -20 on page _____ of volume _____ of the register of marriages maintained under the Gujarat Registration of Marriages act, 2006 (Guj. 16 of 2006).

Dated the _____ day of _____ 20 .

Signature _____

Registrar of Marriages.