વડોદરા મહાનગર પાલિકા
દિપક ઓપન એર થિયેટર

પ્રતિ,
શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર,
વડોદરા મહાનગર પાલિકા
વડોદરા.

સવિનય વિનંતી કે,

તારીખ: - - ૨૦૧ દિપક ઓપન એર થિયેટરનો ઉપયોગ કરવા માટે પરવાનગી આપશો.

આ માટે પહેલી/બીજી/ત્રીજી શીફ્ટની	રૂ....................................
વિદ્યુત ચાર્જીસ	રૂ....................................
શો ટેક્ષ	રૂ....................................
કૂલ	રૂ....................................

(કોઇપણ સંજોગોમાં ચેક સ્વીકારવામાં આવાશે નહીં.)

૧. સંસ્થાનું નામ તથા સરનામું ટેલિફોન સહ ....
....
....

૨. અરજદારનું નામ તથા સરનામું ટેલિફોન સહ ....
....
....

૩. અરજદારનો સંસ્થા સાથેનો સંબંધ ....
....

૪. સંસ્થાના પ્રમુખ-મંત્રીના નામ-સરનામા ....
....

૫. કાર્યક્રમનો પૂર્ણ વિગત સહનો હેતુ અને ધ્યેય ....
....

૬. સ્ટેજ ઉપર રજુ થનાર કાર્યક્રમનું નામ અને
સંક્ષિપ્ત વિગત ....

૭. કાર્યક્રમની તારીખ - -૨૦

૮. શિફ્ટનો પ્રકાર: પહેલી/બીજી/ત્રીજી

૯. અરજદાર/ સંસ્થાના બેંક ખાતાની માહિતી :

(અ) બેંકનું નામ :
(બ) ખાતા નંબર:
(ક) ifsc code:

નિયમ નંબર-૩ અને ૧૬ તથા અગત્યની સુચના ઓનો અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે
દિપક ઓપન એર થિયેટરના તમામ સંલગ્ન નિયમો મે વાંચ્યા છે અને તેનુ પાલન કરવા હુ/સંસ્થા બંધાયેલ છે.

અરજદારની સહી/ સંસ્થાનો સિક્કો

:-દિપક ઓપન એર થિયેટર ઉપયોગ સંબંધી નિયમો:-

૧. દિપક ઓપન એર થિયેટર જે સંસ્થા કે વ્યક્તિને વાપરવું હશે તેમણે મહાનગર પાલિકાને છાપેલા નમુનામાં ઓછામાં ઓછા પંદર દિવસ અગાઉ અરજી કરવાની રહેશે. અરજી સાથે નિયત કરેલી પુરેપુરી ફી આપવાની રહેશે.તે સિવાયની અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.વહેલા તે પહેલા ધોરણે બુકીંગ કરવામાં આવશે.
એક જ દિવસ માટે એક થી વધુ અરજીઓ આવી હશે તો અરજદારોની રૂબરૂમાં અથવા મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી અથવા નિયુકત કરેલા અધિકારીઓ ચિઠ્ઠી નાંખી દિપક ઓપન એર થિયેટર કોને આપવું તે સંબંધી નિર્ણય લેશે.
૨. અરજી ઉપરથી પરવાનગી આપવી કે નહીં તે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની મનસુફી ઉપર છે. સરકારી કે મહાનગર પાલિકાના કોઇપણ કાર્યક્રમ માટે હોલની જરૂર પડ્યે કરેલ બુકીંગ કોઇપણ કારણ આપ્યા સિવાય રદ કરવાનો કમિશ્નરશ્રીને અધિકાર રહેશે અને તે માટે કોઇપણ વળતર કે નુકશાની આપવામાં આવશે નહીં અને તે અંગેનો તેમનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
૩. (૧) દિપક ઓપન એર થિયેટરની ફી ઉપરાંત રજાના દિવસો સિવાય નગરગૃહની ઓફીસે અનામત પેટે રૂ. ૧૦૦૦૦/- ભરવાની રહેશે. પ્રથમ કાર્યક્રમ ઉપર તેના વધુ કાર્યક્રમો માટે દરેક વધારાના કાર્યક્રમ દીઠ વધુ રૂ.૫૦૦૦/- વસુલ કરવામાં આવશે. શો પુરો થયા બાદ (રજા તથા જાહેર તહેવારોની રજા સિવાય) ઓફીસ કામકાજના સમય દરમ્યાન અનામત પહોંચ બતાવ્યેથી તથા અરજીમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે શો કરવામાં આવેલો છે, તેની સાબિતી જેવી કે પ્રવેશપાસ અખબારની જાહેરાત વિગેરે આપવાના રહેશે. જો આવી સાબિતી અને પાવતી રજુ કરવામાં નહીં આવે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. અનામતની રકમ નગરગૃહની ઓફીસેથી નિયુકત કરેલા અધિકારી પરત કરી શકશે.
(૨)દિપક ઓપન થિયેટરની ફી ઉપરાંત રાજકીય હેતુ માટે અનામત પેટે રૂ.૫૦૦૦/- ભરવાના રહેશે.
૪. દિપક ઓપન થિયેટરનો ઉપયોગ કરવાની ફી તથા અનામતની રકમ ગાંધી નગરગૃહની ઓફીસે ભરવાની રહેશે. બુકીંગ ભાડું તથા અનામત ભર્યાની પહોંચ બતાવ્યા બાદ બોર્ડ કે બેનર નિયત કરેલા સ્થળે મુકી શકાશે તથા બુકીંગ કરવા દેવામાં આવશે તથા દિપક ઓપન એર થિયેટરનો કબજો મળી શકશે.
૫. દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં નીચે પ્રમાણે (સમયના વિભાગ) સેશન રહેશે.

પ્રથમ શીફ્ટ	સવારે ૯:૦૦ થી ૧૨:૩૦ કલાકે
દ્વિતીય શીફ્ટ	બપોરે ૩:૦૦ થી ૬:૩૦ કલાકે
તૃતીય શીફ્ટ	રાત્રે ૯:૦૦ થી ૧૨.૩૦ કલાકે

દરેક સેશનની શરૂઆત આશરે ૨ કલાક પહેલાં દિપક ઓપન એર થિયેટર નો કબજો પ્રાથમિક તૈયારી માટે આપવામાં આવશે.
ત્રીજા સેશનની સમય મર્યાદાથી વધુ કાર્યક્રમ ચાલશે તો પ્રત્યેક અડધા કલાક કે તેના ભાડા દીઠ રૂ.૧૦૦૦/- વધુ આપવાના રહેશે.
૬. (૧) શીફ્ટ પ્રમાણે પરવાના ફી / ચાર્જ

શીફ્ટ અને દિવસો પ્રમાણે પરવાના ચાર્જ	સોમવાર થી શુક્રવાર (ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય રજાના દિવસો સિવાય)	શનિવાર-રવિવાર(ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય રજાના દિવસો)
૧. પ્રથમ શીફ્ટ	રૂ. ૨૫૦૦/-	રૂ.૩૦૦૦/-
૨. દ્વિતીય શીફ્ટ	રૂ.૩૦૦૦/-	રૂ.૩૫૦૦/-
૩. તૃતીય શીફ્ટ	રૂ.૩૫૦૦/-	રૂ.૪૦૦૦/-

(૨) પ્રત્યેક શિફ્ટ દીઠ વહીવટી ચાર્જ રૂ. ૧૦૦૦
(૩) પ્રવર્તમાન દરે સર્વિસ ટેક્ષ અનામતની રકમમાંથી કાપવાનો રહેશે
(૪) શો ટેક્ષ રૂ. ૧૦૦

૭. નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ કે વડોદરા મહાનગર પાલિકાના કર્મચારીઓના સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો માટે કોઇ ચાર્જ કે લાગત વિના દિપકઓપન એર થિયેટરનો ઉપયોગ કરી શકશે. વડોદરા મહાનગર પાલિકાની પ્રવૃતિ માટે હોલ હંમેશા અનામત રહેશે.

૮,રાષ્ટ્રીય તહેવાર કે એવા કોઇ અસાધારણ પ્રસંગોએ કોઇ કાર્યક્રમની ઉજવણી માટે સરકારશ્રીને,કોઇ અર્ધ સરકારી સંસ્થાને મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી માફી આપી ઉપયોગ કરવા દઇ શકશે.

૯, (૧) કોઇક સંજોગોમાં દિપક ઓપન એર થ્રિયેટરનો ઉપયોગ ન કરવો હોય તે પ્રસંગે અરજદારે જે તારીખે દિપક ઓપન એર થિયેટર ભાડે રાખ્યુ હોય અથવા બદલામાં બુક કરાવ્યું હોય તેના ચોખ્ખા ૧૦ દિવસ અગાઉ અરજી કરવાની રહેશે. કરાયેલ બુકીંગ નિયમાનુસાર રદ થયેથી ખાલી પડેલ સેશન માટે ડ્રો પધ્ધતિથી નવીન બુકીંગ આપવામાં આવશે.

આ પ્રસંગે એટલે કે દિપક ઓપન એર થિયેટરનો ઉપયોગ ન કરવા સમયસર આપે અરજીના પ્રસંગે ફકત એરકન્ડિશન વિજળી માઇક સર્વિસ ચાર્જીસ પરત કરવામાં આવશે. ભાડાની રકમ પરત કરવામાં આવશે નહિ.

(૨) દિપક ઓપન એર થિયેટર જે તારીખ માટે ભાડે રાખ્યું હોય તે તારીખ બદલી આપવામાં નહીં આવે. પરંતુ કોઇ અસાધારણ સંજોગોમાં ફકત એક જ વખતે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની મંજૂરી મળ્યા બાદ કુલ ૫૦% વધુ લઇ, ત્રણ માસ સુધીની તારીખ બદલી આપી શકાશે.

(૩) કુદરતી આફત, અશાંતિ જેવા કાબુ બહારના કારણોસર અથવા આકસ્મિક પ્રસંગોને લીધે શો અરજદારને બંધ રાખવા પડે ત્યારે અરજદારની અરજી આવેથી યોગ્ય કારણો અને હકીકત તપાસી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી પુરેપુરી રકમ રીફંડ આપી શકાશે અથવા શોની તારીખથી ત્રણ માસ સુધીમાં માન્ય અનુકુળ તારીખ વિના મુલ્યે આજ સંજોગોમાં વધુમાં વધુ બે વખત બદલી આપવાનો અધિકાર ધરાવશે.

(૪) જો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની સુચનાથી કાર્યક્રમ રદ્દ કરવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય ત્યારે ભરેલી પુરેપુરી રકમ પરત કરવામાં આવશે. આવા સમયે ફકત એક જ વખત કોઇ પણ લાગત લીધા વિના ત્રણ માસની અંદર તારીખ બદલી આપવાનો અધિકાર કમિશ્નરશ્રીને રહેશે.

૧૦, દિપક ઓપન એર થિયેટર વાપરતા સંસ્થા કે વ્યકતિ એ પોતાના કાર્યક્રમ દરમ્યાન દિપકઓપન એર થિયેટરની તમામ ચીજ વસ્તુઓ અને ફર્નિચરને નુકસાન ન થાય તેની સંભાળ રાખવાની રહેશે. અને જો કોઇ પ્રકારનું નુકશાન થશે તો તે વ્યકતિ/સંસ્થા જવાબદાર ગણાશે. નુકશાનની રકમ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી નક્કી કરશે અને સદર રકમ સદર સંસ્થા કે વ્યકતિએ ભરેલી અનામતમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. અનામતની રકમ કરતાં નુકશાન વધુ હશે તો તે વધારાની રકમ સદર સંસ્થા કે વ્યકતિએ ભરપાઇ કરવાની રહેશે. આ નિયમના ભંગ માટે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી જે નિર્ણય લે તે ભાડે રાખનાર અથવા સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૧, દિપક ઓપન થિયેટર ભાડે રાખનાર સંસ્થા કે વ્યકિતએ દિપક ઓપન એર થિયેટરનો કબજો લેતા પહેલા દિપક ઓપન એર થિયેટરના જવાબદાર કર્મચારી સાથે રહી તમામ ચીજ વસ્તુઓ વગેરે ચેક કરાવીને સહી કરીને આપવાની રહેશે. સહી નહી કરી હશે તો પાછળથી નુકશાનીના નિર્ણય બાબતમાં કોઇ તકરાર સાંભળવામાં આવશે નહી. નુકશાનીની રકમ બાબતનો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

૧૨, દિપક ઓપન એર થિયેટરની તમામ ચીજ વસ્તુઓના વપરાશ ઉપર દિપક ઓપન એર થિયેટરના ઓફિસર ઇન્ચાર્જનું નિયંત્રણ રહેશે.

૧૩, કાર્યક્રમ જે સંસ્થાના નામે જાહેર કર્યો હશે તે સંસ્થાનું નામ અને કાર્યક્રમમાં ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહી.અને જાહેર કર્યા સિવાય અન્ય સંસ્થા કે અન્ય કાર્યક્રમ કરેલો માલુમ પડશે તો, એ સંસ્થા અને અરજદારનું નામ કાળી યાદીમાં મુકવામાં આવશે અને અરજી સાથેની અનામત જપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૪, દિપક ઓપન એર થિયેટરની બેઠકો કરતાં વધુ વ્યકિતઓને દાખલ કરવા દેવામાં આવશે નહી. અરજદાર નાગરીક કે સંસ્થાએ કલાકારો તથા અન્ય જે ઓની સ્ટેજ પર હાજરી જરૂરી છે તેઓને યોગ્ય બેજ આપવાના રહેશે. આવા બેજ પહેરેલા ઇસમો જ સ્ટેજ પર હાજર રહી શકશે.

અરજદાર નાગરીક કે સંસ્થાએ સ્વયંસેવકોને જેઓને દરવાજા પર રહેવાની ફરજ સોંપી હોય તે ઇસમોને યોગ્ય બેજ આપવા તે સિવાયનાને અનધિકૃત ગણી બહાર કાઢી શકાશે

૧૫, દિપક ઓપન એર થિયેટર માં કોઇપણ ખાણુ કે પીણુ લઇ જવા દેવામાં આવશે નહી. બહારના ફેરીયાઓને કે સ્વયંસેવકોને કોઇપણ પ્રકારના ખાવા પીવાની વસ્તુઓ વેચવા દેવામાં આવશે નહી.

૧૬, મનોરંજન કરનું લાયસન્સ પોલીસ પરવાના, રાજ્ય સરકારના વખતોવખત નિયમો તેમજ વડોદરા મહાનગર પાલિકાના નિયમોનું પાલન કરવાની જવાબદારી દિપક ઓપન એર થિયેટર ભાડે રાખનારની રહેશે. પોલીસ કમિશ્નરશ્રીનું લાયસન્સ તથા સાંસ્કૃતિક બોર્ડનું પ્રમાણપત્ર ભાડે રાખનારે મેળવી લેવાનું રહેશે. પોલીસ વિભાગ અને સરકારના પરવાનાની તમામ ધોરણે અને શરતોનું પાલન ભાડે રાખનારે કરવાનું રહેશે. તેનો ભંગ થશે અને તે સામે જે કોઇ કાયદેસર પગલા ભરાશે તેની જવાબદારી ભાડે રાખનારની રહેશે.

૧૭, દિપક ઓપન એર થિયેટરની સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ અને મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરે જે અધિકારીને અધિકાર આપ્યો હોય તેવા કર્મચારી દિપક ઓપન એર થિયેટરના વપરાશ દરમ્યાન દિપક ઓપન એર થિયેટરના કોઇપણ ભાગમાં પ્રવેશી શકશે ચેકીંગ કરી શકશે.

૧૮, અણધાર્યા આકસ્મિક સંજોગોમાં દિપક ઓપન એર થિયેટરની સુવિધામાં કોઇ વિક્ષેપ પડે તો તે માટે વડોદરા મહાનગર પાલિકા જવાબદાર રહેશે નહી. વડોદરા મહાનગર પાલિકા પાસે ઉપલબ્ધ હોય તે સુવિધાઓ જે તે સ્થિતિમાં આપવામાં આવશે.

૧૯, દિપક ઓપન એર થિયેટર ભાડે રાખનાર કોઇ બીજાને પેટા ભાડે આપી શકશે નહી અથવા પરવાનગી નામફેર કરી શકશે નહી.

૨૦, દિપક ઓપન એર થિયેટરે યોજેલ કોઇ કાર્યક્રમમાં કોપી રાઇટનો ભંગ થતો હશે તો તે માટે વડોદરા મહાનગર પાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહી.

૨૧,દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં લાઇટ અને માઇક્રોફોન વિગેરે બાબત અંગે ઓફિસર ઇન્ચાર્જનો સંપર્ક સાધી તેનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૨૨. દિપક ઓપન એર થિયેટર લગ્ન કે તેના અનુષાંગી કાર્યક્રમ કે પ્રસંગ માટે આપવામાં આવશે નહી.

૨૩. દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં રજુ કરવામાં આવનાર કાર્યક્રમોની રૂપરેખા અને પ્રવચનો વ્યાખ્યાનો વગેરે હોય તો તે અંગેની માહિતી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી અગાઉથી માંગી શકશે. અને તે ન આપવામાં આવે તો દિપક ઓપન એર થિયેટરનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

૨૪. દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં ઉપલબ્ધ હશે તેટલી જ સગવડ આપવામાં આવશે. સ્ટેજની તમામ વ્યવસ્થા અરજદારે પોતાના ખર્ચે કરવાની છે.

૨૫ .જે દિવસે કાર્યક્રમ હોય તે દિવસે પ્રતિનિધિઓ બુકીંગ ઓફીસનો ઉપયોગ કરી શકશે. એડવાન્સ બુકીંગ નિયત કરેલા સ્થળે ફકત દસ દિવસ અગાઉ કરી શકાશે. કાર્યક્રમની જાહેરાત માટેનું બોર્ડ કે બેનર નિયત કરેલા સ્થળે, ફકત એક જ કાર્યક્રમના ૧૦ દિવસ અગાઉ લગાડી શકાશે સાધારણ રીતે આવા બોર્ડ કે બેનર સાઇઝ ૬ ફુટ★૪ ફુટથી વધુ હોવી જોઇએ નહીં નગરગૃહની અંદરની કે બહારની કોઇપણ દિવાલ પર આવા બોર્ડ લગાવી શકાશે નહીં.

૨૬. આ દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં પ્રથમ થી બીજી લાઇન માં વચ્ચે કુલ ૧૨ બેઠકો મહાનગર પાલિકા માટે કોઇપણ ચાર્જ વિના દરેક કાર્યક્રમમાં અનામત રાખવી પડશે. અને આ સીટો માટે ટિકિટ કે આમંત્રણ કાર્ડ આપી શકાશે નહીં.

૨૭. આ નિયમોનું અર્થઘટન અને તેમાંથી ઉપસ્થિત થતી કોઇપણ બાબતમાં મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૮. દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં કોઇપણ આકસ્મિક સંજોગો કે અકસ્માત પ્રસંગોએ થતાં નુકશાન પેટે મહાનગર પાલિકા જવાબદાર રહેશે નહીં.

૨૯ .કોઇપણ પ્રકારનો અઘટિત અગર ગુનાહિત બનાવ કાર્યક્રમ દરમ્યાન (સેશનમાં) બનશે તો તે અંગેની જવાબદારી હોલનો ઉપયોગ કરનાર અરજદારની રહેશે.

30. જે દિવસના કાર્યક્રમ માટે હોલ બુક કરાવ્યો હશે તે દિવસે સરસામાન સેટસ વિગેરે મુકવા દેવામાં આવશે. કાર્યક્રમ પુરો થયા બાદ બીજે દિવસે સવારના ૧૨.00 વાગ્યા સુધી લઇ જવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જો તેમ નહીં થાય તો હોલ વાપરવા રાખનારને ખર્ચે જોખમે સામાન હોલની બહાર મુકાવી દેવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે. અને તેની જવાબદારી મહાનગર પાલિકાની રહેશે નહીં.

૩૧. નિયમ (૨૫) અંતર્ગત મુકવામાં આવતા બોર્ડ કે બેનર સુરૂચીનો ભંગ કરે તેવા અથવા સમાજના વર્તમાન નીતિના ધોરણો વિરૂદ્ધના હશે તો મુકેલ બોર્ડ નગરગૃહના મેનેજરશ્રી ઉઠાવી લઇ શકશે. આ અંગે કમિશ્નરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૩૨. અરજદાર કે નાગરિક કે સંસ્થાએ પોલીસ કમિશ્નરશ્રીને જાણ કરી જરૂરી ટ્રાફીક પોલીસની મદદ મેળવી લેવાની રહેશે. તે માટે થનાર ખર્ચ તેઓએ ભોગવવાનો રહેશે.

૩૩. મુખ્ય પડદા સિવાય ઝાલર કે સાઇડના પડખા ઉપર કોઇપણ પ્રકારનું સુશોભન કે પ્રદર્શન માત્ર પુષ્પોથી થઇ શકશે.

૩૪. ઓડીટોરીયમના અંદર અને સ્ટેજ કે અન્ય ભાગમાં મીનીએચર લાઇટ ડેકોરેશન કે તેવા પ્રકારનું કોઇ ડેકોરેશન કરી શકશે નહીં.

૩૫. સંસ્થા દ્વારા બેનર્સ/હોડીંગ્સ વિગેરે લગાડવાના રહેશે તો તે માટે નિયત થયેલ લાગત ભરી જમીન-મિલકત શાખામાંથી પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે. તથા લાગતની પાવતીની નકલ રજુ કરવાની રહેશે અન્યથા અનામત પરત કરવામાં આવશે નહીં તથા જરૂરી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૩૬. દિપક ઓપન એર થિયેટર માં તેની અડીને આવેલા ભાગમાં પ્રતિબંધિત ચીજવસ્તુઓ અગર પીણા લાવવાની કે પીવાની સખ્ત મનાઇ છે. શો દરમ્યાન આવી વ્યકિતને દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં પ્રવેશ આપવા માટે ઓર્ગેનાઇઝર અને તેના મેનેજમેન્ટની જવાબદારી રહેશે.

૩૭. અરજદારને ફકત દિપક ઓપન એર થિયેટરના ઉપયોગ અંગે પરવાનગી આપવામાં આવે છે. અન્ય સુવિધાઓ તથા જાહેર જનતાની સલામતી માટેની વ્યવસ્થા સંસ્થાએ સ્વખર્ચે અને જોખમે કરવાની રહેશે.

૩૮. આગ, અકસ્માત કે આસમાની સુલતાની જે કાંઇ આર્થિક, શારિરીક નુકશાન થશે કે મુત્યુ થશે તેની કોઇ જવાબદારી વડોદરા મહાનગર પાલિકા સ્વીકારતું નથી આ તમામ જવાબદારી અરજદાર વ્યકિત કે સંસ્થાની રહેશે

૩૯. પોલીસ ખાતાના, આરોગ્ય ખાતાના , ફાયર બીગ્રેડ ખાતાના તથા વિદ્યુત ખાતાના નિયમોનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે. તથા જરૂર પડે તો તેની નકલ લાગત પાવતીની નકલ દિપક ઓપન એર થિયેટર પર ફરજ પરના કર્મચારી/અધિકારીને આપવાની રહેશે.

૪૦. દિપક ઓપન એર થીયેટર અંદરની બાજુ કે બહારની બાજુ ગંદકી કરવી નહીં. પાણી ઢોળવું નહીં કે ભયજનક રોગ ફેલાય તેવુ કૃત્ય કરવુ નહીં.

૪૧. દિપક ઓપન એર થિયેટરમાં વાવેલા વૃક્ષોને નુકશાન ના થાય તેની સંસ્થાએ કાળજી લેવાની રહેશે. વૃક્ષોને નુકશાન થશે અથવા તો શરતોનો ભંગ થશે તો ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૪૨. કોઇપણ પ્રકારનો કાનુની વિવાદ વડોદરા ન્યાયાલયને આધીન રહેશે.

૪૩. વડોદરા મહાનગર પાલિકા દ્વારા વખતોવખત જે લાગત/ ચાર્જ નક્કી કરવામાં આવે તે ભરપાઇ કર્યા બાદ દિપક ઓપન એર થિયેટરનો ઉપયોગ કરવાનો પરવાનો આપવામાં આવશે.

ઉપરોકત શરતો/નિયમોનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે. અન્યથા કાર્યક્રમ બંધ કરવાની ફરજ પડશે.