



પ્રતિ  
શ્રી ટુરીસ્ટ ઓફિસર  
ટુરીસ્ટ શાખા,  
વડોદરા મહાનગરપાલિકા

**વિષય : વડોદરા મહાનગરપાલિકા હસ્તકનું અતિથિગૃહ /લોન મેળવવા બાબત.**

૧. અરજદારનું નામ .....
૨. સરનામું : (ફોન નંબર સાથે).....
૩. અતિથિગૃહનું નામ .....
૪. વપરાશનો હેતુ :.....
૫. તારીખ તથા સમય : તારીખ - -૨૦ અને સમય : રાત્રીના ૧૦-૦૦ થી તારીખ - -૨૦ સુધી ..... દિવસ રાત્રીના ૧૦-૦૦ સુધી
૬. અતિથિગૃહ કોના વપરાશ માટે છે તેનું નામ..... તથા તેની સાથે અરજદારનું સગપણ .....
૭. ઠરેલ લાગત રૂ ..... તથા અનામત રૂ ..... આ સાથે ભરું છું.  
અતિથિગૃહ અંગેના નિયમો મેં વાંચ્યા છે અને તેનું પાલન કરવા હું બંધાઉં છું. જો હું નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરું તો ભરેલી ડીપોઝીટ જમ કરવા આપ હક્કદાર છો.

અરજદારની સહી

**:: ઓફિસ શેરો ::**

ઠરેલ લાગત રૂ ..... પાન નંબર ..... તારીખ : - -૨૦ થી વસૂલ આવેલા છે.  
અનામત રૂ ..... પાન નંબર ..... તારીખ : - -૨૦ થી વસૂલ આવેલા છે.

બુર્કીંગ કલાર્ક

ટુરીસ્ટ ઓફિસર (ટુરીસ્ટ શાખા)

**-: અતિથિગૃહના નિયમો :-**

૧. અતિથિગૃહનો ચાર્જ પરત લેતી વખતે નિયમ પ્રમાણેનો લાઇટ, ગેસ વાસણો તથા અન્ય ચાર્જસની રકમ થયેલ વપરાશ મુજબની મૂળ ડીપોઝીટમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૨. અતિથિગૃહમાં બેન્ડ અથવા અન્ય વાજાંત્રો વગાડવાની તથા દાડખાનું ફોડવાની સખત મનાઈ છે.
૩. અતિથિગૃહમાં નિયમ વિરૂદ્ધ ટંટો ફસાદ, તકરાર કે ગંદકી કરવી નહીં, સરસામાન કે વાસણોનો દૂર ઉપયોગ કરવો નહિં.
૪. વધારાના લાઇટ ડેકોરેશન માટે એન. ઓ. સી. ફરજિયાત લાવવાની રહેશે.
૫. ફક્ત શહનાઈ તથા જલતરંગ વાદન માટે મંજૂરી આપી શકાય જે અગાઉથી ટુરીસ્ટ ઓફિસરશ્રીની લેખિત પરવાનગી લેવાની રહેશે.
૬. અતિથિગૃહ કેન્સલ કરાવવા માટે પ્રસંગની તારીખથી ૧૦ દિવસ પહેલાં કેન્સલની અરજી ટુરીસ્ટ ઓફિસ, સયાજી બાગ ગેટ નંબર : ૩, ચિલ્ડ્રન ટ્રાફિક સેન્ટર ઓફિસમાં કરવાની રહેશે. જેમાંથી લાગતના ૩૦% કપાત કરી બાકી રકમ ચેકથી પરત મળશે.
૭. અતિથિગૃહમાં કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થશે અથવા વાસણ ખોવાશે તો ભરેલ ડીપોઝીટમાંથી તેની બજાર કિંમત વસૂલ કરવામાં આવશે.
૮. નિયમ વિરૂદ્ધનું કોઈપણ કાર્ય કરવામાં આવશે તો ડીપોઝીટ જમ કરવામાં આવશે અને અતિથિગૃહ તાત્કાલિક ખાલી કરાવવામાં આવશે.
૯. આ ઉપરાંત જે તે અતિથિગૃહ ઉપર લખેલ નિયમોનો ચૂસ્ત પાલો અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૦. ડીપોઝીટ પરત મેળવવા સયાજી બાગ ગેટ નંબર : ૩, ચિલ્ડ્રન ટ્રાફિક સેન્ટર, ટુરીસ્ટ ઓફિસમાં, ઓફિસ સમય દરમ્યાન મળવું.
૧૧. સરકારશ્રી દ્વારા યોજવામાં આવતી ચૂંટણી સમયે જરૂરીયાત મુજબ અતિથિગૃહનું બુર્કીંગ રદ કરી લાગત-અનામતની રકમ રીફંડ કરવામાં આવશે. તથા આ બાબતે કોઈ કાનુની વિવાદ ઉભો કરી શકાશે નહીં.

બુર્કીંગ ઓફિસ : સયાજીબાગ અતિથિગૃહ નંબર : ૨ની પાસે, સયાજીબાગ, વડોદરા.

બુર્કીંગનો સમય : સોમવારથી શુક્રવાર સવારે ૯-૩૦ થી ૧-૦૦ સુધી

શનિવાર : સવારે ૯-૩૦ થી ૧૨-૦૦ સુધી (જાહેર રજાના દિવસે બુર્કીંગ ઓફિસ બંધ રહેશે.)