



ફોર્મ નં. ૧

પાસપોર્ટ સાઇઝનો
હાલનો, ફોટોગ્રાફ

**વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં માન્ય કોન્ટ્રાક્ટર તરીકે
નોંધણી કરવા / કક્ષા ઉચી લાવવા / નોંધણી તાજી કરાવવા માટેની અરજી**

૧	અરજદારનું નામ અને સરનામું	
૧/૧	અરજદારનો સંપર્ક ફોન નંબર (ફરજિયાત ભરવાનું રહેશે.)	
૧/૨	ઈમેઇલ / એડ્રેસ (ફરજિયાત ભરવાનું રહેશે.)	
૨	પેઢી જોઇન્ટ સ્ટોક કંપની / અવિભક્તિહિંદુ કુટુંબ છે / વ્યક્તિ છે કે નોંધણી કરાયેલ ભાગીદારી પેઢી છે? (દસ્તાવેજો કે મંડળના ધારાધોરણોની શાખ કરેલી નકલ સાથે બીડવી.)	
૩	મુખત્યારનામું ધરાવતી વ્યક્તિનું નામ (મુખત્યારનામાની શાખ કરેલ નકલ સાથે બીડવી.)	
૪	ભાગીદારોના નામ અને તેમના હાલના અને કાયમી સરનામા તથા તેમની જવાબદારીઓ અને તેઓ તેમ કર્મચારી કે ભાગીદાર તરીકે હોય તેવી બીજી પેઢીઓ (ભાગીદારી ખતની શાખ કરેલી નકલ સાથે બીડવી.)	
૫	બેંકરનું નામ અને પુરુ સરનામું	
૬	ધંધાનું સ્થળ	
૭	જે વર્ગમાં નોંધણી કરવા / કક્ષા ઉચી લાવવા / નોંધણી તાજી કરાવવા માંગતા હોય તે વર્ગ	
૮(૧)	છેલ્લાં ત્રણવર્ષમાં કરેલ અને ચાલુ કામોની સંખ્યા (સાથે જોડેલ ફોર્મ ૩ અને ૩(એ) માં આ બાબત સામે માહિતી આપતી વખતે કોઈ કામની વિગત બાકી રહી જવી જોઈએ નહીં.) ખાસ નોંધ: જેના હાથ નીચે કામ કરવામાં આવ્યા હોય તે વર્ગ ૧ કે તેથી ઉચ્ચ હોદ્દાના અધિકારીઓના પ્રમાણપત્રોની મુળ અથવા શાખ કરેલી નકલો સાથે બીડવી. બીનસરકારી કામ કર્યા હોય તો, તેના સમર્થનમાં કરેલ કામ તથા તેની કીમત અંગે ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટનું પ્રમાણપત્ર બીડવુ.	

૮(૨)	પેઢીના માલિક કે ભાગીદારો અને અગ્રણી ટેકનિકલ કર્મચારીઓની તાંત્રીક લાયકાત અને અનુભવ	
	૮.૨.૧ નામ	
	૮.૨.૨ લાયકાત	
	૮.૨.૩ દરજ્જો	
	૮.૨.૪ કેટલા વર્ષનો અનુભવ	
	૮.૨.૫ કર્મચારીની બાબતમાં ઉક્ત પેઢીમાં કઈ તારીખથી નિમણૂક થઈ?	
	૮.૨.૬ પેઢીમાં જોડાયાની તારીખ	
૮(૩)	ટર્નઓવરની વિગતો	
	૮.૩.૧ પ્રથમ નોંધણી અંગે ટેબલ નં. ૨ પ્રમાણે ત્રીવાર્ષીક સરેરાશ ટર્નઓવરની વિગતો (જુઓ નિયમ નં ૪ (૧))	
૮(૪)	પત્રક (ફોર્મ) નં. ૩ બી મુજબ અરજદાર ધરાવતો હોય તે વર્કશોપ, યંત્ર, ઓજારો અને પ્લાન્ટની કિંમત (વર્કશોપ આવેલ હોય તે વિસ્તાર અને સ્થળ તેમજ યંત્રો, ઓજારો વગેરેની પુરેપુરી વિગતો આપવી.)	
૯	અરજદાર બીલો તૈયાર કરી શકે તેવા કર્મચારીઓ રાખે છે કે કેમ?	
૧૦	કોન્ટ્રાક્ટર જે શાખામાં બાંધકામ કરવા ઈચ્છતા હોય તેની વિગત. (વર્ગ - અ કે વર્ગ - બ)	અ: રોડ, પુલ તથા મકાનો / બ: પાણી, ડ્રેનેજ તથા ઇલે-મીકે (લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)
૧૧	બીજા કોઈ વિભાગમાં કે સંસ્થામાં નોંધણી થયેલ છે કે કેમ? નોંધણી થઈ હોય તો કયા વર્ગમાં થઈ છે?	
૧૨	નોંધણી તાજી કરાવવા / કક્ષા ઉચી લાવવા માટે અરજી કરી હોય તો મુળ નોંધણીનો નંબર અને તારીખ તથા હાલ જે વર્ગમાં નોંધાયેલા હોય તે વર્ગ જણાવવો.	
૧૩	જો ઈજનેર બેરોજગાર હોય તો તેણે જે વર્ષમાં ડીગ્રી મેળવી હોય તે વર્ષ અને જ્યાં બેરોજગાર ઈજનેર તરીકે નામ નોંધાવ્યું હોય તે રોજગાર કચેરીના જીલ્લાનું નામ તથા નોંધણીનો નંબર અને તારીખ	

૧૪	જે મુદત સુધી આવકવેરાનું ચુકતે પ્રમાણપત્ર ઈન્કમેટેક્સ આધિકારી પાસેથી મેળવ્યું હોય તે પ્રમાણપત્ર અને વેલીડીટીનો સમય માટે મેળવ્યું હોય તે મુદત (નકલ જોડવી.)	
૧૫	કોર્પોરેશન કે સરકારના કોઈ વિભાગ કે બીજી સંસ્થાએ અરજદાર કે તેના ભાગીદારો કે શેરહોલ્ડરોનું નામ ભુતકાળમાં કાળી યાદીમાં મુક્યું છે?	
૧૬	સોલવન્સી પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલ સોલવન્સીની રકમ અને બેંકનું નામ (નકલ બીડવી)	
૧૭	અરજી કર્યા તારીખ / તાજી કરાવ્યા તારીખ	
૧૮	નોંધણી કરાવવા / નોંધણી તાજી કરવા / કક્ષા ઉચી લાવવા માટે ચુકવેલ ફીની પહોંચનો નંબર અને તારીખ	
૧૯	કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈ કામ છોડી દીધેલ હોય તેવા કામોની વિગતો તથા કારણો	
૨૦	કોર્પોરેશન / સરકારના કોઈ વિભાગ કે નિગમ પાસેથી માંગણી/લહેણાં મુજબ સરકારની ચુકવવાની થતી હોય તો તેની બાકી રકમ	

બાંહેધરી:

૧. હું/અમે આથી પ્રમાણિત કરું છું/કરીએ છીએ કે હું/અમે વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કે અન્ય મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ગુજરાત કે અન્ય રાજ્યો, કેન્દ્રીય જાહેર બાંધકામ વિભાગ, લશ્કરી ઈજનેર સેવા (એમઈએસ) કે રેલ્વેમાં કોઈ **કાળી યાદીમાં મુકાયેલ પેઢી/પેઢીઓ ના ભાગીદાર/ભાગીદારો નથી કે કાળી યાદીમાં મુકેલ પેઢી સાથે સંકળાયેલ નથી.**

૨. હાલમાં હું/અમે, કોઈ પેઢી/પેઢીઓ માં અથવા તો વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ગુજરાત રાજ્ય, મહારાષ્ટ્ર રાજ્ય, કેન્દ્રીય જાહેર બાંધકામ વિભાગ, લશ્કરી ઈજનેર સેવા (એમઈએસ) કે રેલ્વેના માન્ય કોન્ટ્રાક્ટર/કોન્ટ્રાક્ટરોની પેઢી/પેઢીઓ તરીકે **નોંધણી કરાયેલ નીચેની પેઢી/પેઢીઓ માં ભાગીદાર/ભાગીદારો છીએ/નથી. (લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)**

૩. અમે આ પેઢીના ભાગીદારો આથી બાંહેધરી આપીએ છીએ કે પેઢીનાં કામકાજ ઉપરાંતની બધીજ જવાબદારીઓને પહોંચી વળવાની અને અમને એટલે કે આ પેઢીને સોંપાયેલ સરકારી બાંધકામ અધુરું છોડી દેવાને લીધે **વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કોઈ નાણાકીય નુકસાન થાય તો તે ભરપાઈ કરી આપવા માટે અમે સંયુક્ત રીતે અને વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર છીએ.**

૪. અરજી ફોર્મ ભરતાં અગાઉ કોન્ટ્રાક્ટર રજીસ્ટ્રેશન અંગેના **નિયમો અમોએ કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અને તેનું પાલન કરવા અમો બંધાયેલા છીએ.**

૫. હું/અમે આથી પ્રમાણિત કરું છું/કરીએ છીએ કે સદરહું અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો સંપૂર્ણ અને સાચી છે, **કોઈ પણ હકીકત અધુરી કે છુપાવવામાં આવી નથી, જેની બાંહેધરી આપુ છું.**

સ્થળ :-

તારીખ :-

અરજદારની સહિ,

નોટરાઇઝ્ડ કરાવ્યા બદલની સહિ અને સિક્કો

સહી કરનારનું નામ, હોદ્દો અને પુરેપુરું સરનામું તથા તારીખ તથા સિક્કો

ફોર્મ નં. - ૨

_____ વર્ષ માટે _____ વર્ગનાં માન્ય કોન્ટ્રાક્ટરોનું રજિસ્ટર વર્ગ _____

(નિયમ નં. ૭ માં જણાવેલ)

ક્રમ નં	કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ અને સરનામું	પેઢી / કંપનીના / ભાગીદારોનાં નામ	નોંધણી કરવા / નોંધણી તાજી કરવા / કક્ષા ઉંચી લાવવા માટેનાં સત્તાધિકારી	કેશબુકમાં જે તારીખે ફીની રકમ જમા કરાઈ હોય તે તારીખ	સોલવન્સી પ્રમાણપત્ર			ક્રમનં. ધરાવતા આગલા વર્ષની નોંધણીનો રજિસ્ટરમાં સંદર્ભ નંબર
					બેંકનું નામ	તારીખ	રકમ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

ફોર્મ નં. - ૩
(જુઓ નિયમ -૫, ૫.૨.૨)

છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમિયાન હાથ પરના કામો, જે માટે ટેન્ડર ભર્યા તે કામો, અને સોંપાયેલ કામોની વિગત દર્શાવતુ નોંધણી કરવા/નોંધણી તાજી કરવા/નોંધણીની કક્ષા ઉંચી લાવવા માટે કોન્ટ્રાક્ટરે નોંધણી અધિકારીને/ડીસેમ્બર _____ નાં રોજ પુરી થતી મુદત માટે રજુ કરવાનુ પત્રક

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ:				નોંધણી સત્તાધિકારી:				નોંધણીનો વર્ગ:			
કામનુ નામ	ડીવીઝનનું નામ	ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામનું અંદાજી રકમ	ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ રકમ	કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યો છે કે નહીં.	કોન્ટ્રાક્ટ આપેલ હોય તો તે આપ્યા તારીખ	કોન્ટ્રાક્ટ મુજબ કામ કરવાની લક્ષ્યાંકિત તારીખ અથવા કામ પુરું થઈ ગયું હોય તો તે કામ પુરું થયાની તારીખ	સોંપાયેલ કામની રકમ	સમયમર્યાદા (વર્ષ અને મહિના માં) મુળ/વધારેલ વર્ષ મહિનામાં	કોઈ વળતર લીકવીડેટ્સ ડેમેજીઝ ચુકવ્યું હોય તો તેની મુદત રકમ અને દર	કામ મોડું પુરું કરવામાં થયેલ વિલંબના કારણો	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨

સહી,

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ અને સરનામું તથા સહી સિક્કો

ફોર્મ નં. - ૩ (અ)
(નિયમ નં. ૫(૨)(૩) માં જણાવેલ)
કોન્ટ્રાક્ટરે પુરા કરેલ કે ચાલુ કામની કામવાર વિગતો.

૧	કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ	
૨	કામનું નામ	
૩	ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામનો અંદાજી ખર્ચ	
૪	ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ રકમ	
૫	કામ શરુ કર્યાની તારીખ	
૬	કામ પુરું કર્યાની તારીખ (કોન્ટ્રાક્ટરના કરાર મુજબ)	
૭	કામ પુરું કર્યાની ખરેખર તારીખ	
૮	તારીખ સુધીમાં કરેલ કામોની રકમ	
		કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ, સરનામું, સહી અને સિક્કો
૯	કોન્ટ્રાક્ટરે આપેલ ઉપર્યુક્તવિગત ખરી છે કે કેમ તે જણાવો. જો સાચી ના હોય તો સાચી વિગત શું છે તે જણાવો.	
૧૦	કોન્ટ્રાક્ટરે ચાલુ કામ કે પુરું કરેલ વિગત વર્ણન મુજબ સંતોષકારક રીતે કર્યું છે કે કેમ તે જણાવો. જો તેમ ન હોય તો કામની સાચી સ્થિતિ જણાવો.	
૧૧	બીજી કોઈ ટિપ્પણ	

સહી.

તારીખ :

કાર્યપાલક ઇજનેર / ખાતાધિકારી ઇજનેર
(વર્ગ ૧ થી ઉતરતા નહીં તેવા પ્રભાગ)

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પરિશિષ્ટ "બી"

રવાના

તારીખ

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારી / અમારી સંસ્થા (ફર્મ) કંપની પેઢીમાં નીચે જણાવેલ ટેકનિકલ સ્ટાફ તેમના નામે જણાવેલ તારીખ અને પગારથી કામ કરે છે આ સ્ટાફ પૈકીના કોઈપણ કર્મચારી બીજા કોઈ કોન્ટ્રાક્ટરની સામે કર્મચારી તરીકે ભાગીદાર તરીકે જોડાયેલ નથી તેમજ તેમણે અલગ નામથી રજીસ્ટ્રેશન મેળવેલ નથી તેની હું / અમો બાહેધરી આપું / આપીએ છીએ.

અ. નં.	નામ તથા સરનામું	જન્મ તારીખ	ટેકનિકલ લાયકાત	નિમણૂક તારીખ	માસિક બેઝીક પગાર	ભાગીદાર છે કે કેમ? તે દર્શાવવું

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ અને સરનામું
તથા સહી સિક્કો

**વડોદરા મ્યુ. કોર્પોરેશનમાં નવું રજીસ્ટ્રેશન મેળવવા
ઇચ્છતા કોન્ટ્રાક્ટરોએ રજુ કરવાના દસ્તાવેજો, પત્રો ની યાદી**

૧	પ્રોપ્રાઇટરશીપ અંગેની એફિડેવિટ રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપરમાં રજુ કરવી અન્યથા જો અરજદાર કંપની ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ તથા પાવર ઓફ એટર્નીની પ્રમાણિત નકલ (અસલ દસ્તાવેજો ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે)
૨	જે તે વર્ગ માટે જરૂરી રકમની બેંક સોલવન્સી સર્ટિફિકેટ અને/અથવા ફીક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ અસલ જમા કરાવવાની રહેશે. (RBI માન્યતાપ્રાપ્ત બેંકર્સની યાદી મુજબ)
૩	છેલ્લા ૩ વર્ષમાં કરેલ સરકારી કામો તથા ચાલુ કામોનું સ્ટેટમેન્ટ, વર્ગ-૧ અને તેથી ઉંચા પ્રભાગના અધિકારીની સહી સાથે રજુ કરવું તથા દરેક કામનું ફોર્મ ૩-એ ફોર્મટમાં કમ્પલીશન સર્ટિફિકેટ રજુ કરવું. ખાનગી કામો રજુ થયે, નિયમ મુજબ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.
૪	ભાગીદારો તથા સ્ટાફનું લીસ્ટ, લાયકાત તથા અનુભવના સર્ટિફિકેટો સાથે અને તેનો ચાર્ટ
૫	ઇજનેરોના નોકરી કરી રહેલ હોવા અંગેના સોગંદનામાઓ (રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપરમાં)
૬	ઉપલબ્ધ મશીનરીઓ તથા સાધનોની યાદી - નમુના મુજબના ફોર્મટમાં
૭	અન્ય સંસ્થાઓમાં મેળવેલ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ્સની પ્રમાણિત નકલો
૮	બાંહેધરી પત્ર સ્વરૂપેની એફિડેવિટ રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપરમાં રજુ કરવી. જેમાં, વ. મ્યુ. કોર્પોરેશનમાં કોઈપણ કુટુંબી નોકરી કરતા નથી તથા હું કે મારી પેઢીના ભાગીદારો માન્ય થયેલ કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે ભાગીદારીમાં નથી, તેમજ જરીયાત અનુસાર લેબર એક્ટ / ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી /વેચાણ વેરા અધિનિયમ / ગુમાસ્તા ધારા / ઇ.પી.એફ. / સર્વિસ ટેક્સ / ઇલેક્ટ્રીકલ કોન્ટ્રાક્ટર ઇત્યાદી જરૂરિયાત હેઠળના લાઇસન્સો રજુ કરવાની જ્યારે જરૂરિયાત પડે ત્યારે તે રજુ કરવાની તથા તે અંગેની તમામ ઉપસ્થિત થતી જવાબદારી અમારી રહેશે તે મુજબનું બાંહેધરી આપવા અંગેનું કબુલાતનામું રજુ કરવાનું રહેશે.
૯	છેલ્લામાં છેલ્લા ઇન્કમેટેક્સ રીટર્ન - ક્લીયરન્સ સર્ટિફિકેટની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવી.
૧૦	રજીસ્ટ્રેશન મેળવનાર અરજદાર કે ભાગીદારોના ત્રણ - ત્રણ ફોટા.
૧૧	ફોર્મ સાથે રજુ કરવાપાત્ર ચેક લિસ્ટ.

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
ફોર્મ નં - ૫
કોન્ટ્રાક્ટરનો ખાનગી અહેવાલ

૧	કોન્ટ્રાક્ટર/પેઢીનું નામ અને સરનામું	
૨	નોંધણીનો વર્ગ તથા નોંધણી હુકમનાં નંબર - તારીખ	
૩	નોંધણી પુરી થવાની તારીખ	
૪	કામની વિગત	
	ક : કામનું નામ	
	ખ : અંદાજી રકમ અને સ્વીકારેયલ ટેન્ડર મુજબ રકમ	
	ગ : કામ શરૂ કર્યાની સુચિત તારીખ	
૫	કરાતા કામનું ધોરણ	
	ક : જામીન - અનામત સમયસર ભરી છે?	
	ખ : વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુરત જ કામ શરૂ કરેલ છે?	
	ગ : માન્ય કરાયેલ આયોજન મુજબ કામની પ્રગતિ જળવાયેલ છે?	
	ઘ : માલસામાનની ગુણવત્તા તથા કારીગરીનું ધોરણ જાળવે છે?	
	ચ : દેખરેખ રાખતા કોર્પોરેશનના સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ જોડે સહકાર રાખઈ કામની પ્રગતિ તથા ગુણવત્તા અંગે અપાતી સુચનાઓના નિષ્ઠાપુર્વક અને ત્વરીત અમલ કરે છે?	
	છ : કામની જરૂરિયાત મુજબ તેણે તાંત્રિક સ્ટાફ, મશીનરી અને સાધનો રોકેલ છે?	
	જ : કોર્પોરેશન દ્વારા કામમાં વાપરવામાં આવેલ માલસામાનનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરે છે?	
	ઝ : તેણે રજુ કરવાના વાર્ષિક પત્રકો સમયસર ભરી રજુ કરે છે તથા કામ પર રાખવાના માલસામાન વપરાશ (સિમેન્ટ, સ્ટીલ, ડામર વિગેરે) નાં રજીસ્ટરો યોગ્ય રીતે નિભાવે છે? (જો ઉપરના ૬ અને ૭ જવાબો ના માં હોય તો તે અંગેની વિગતો પરિશિષ્ટ રૂપે આ અહેવાલ જોડે રજુ કરવી.)	
૬	ક : બિનજરૂરી અને ગેરવાજબી એક્સ્ટ્રા આઈટમ અથવા દાવાઓ ઉભા કરવાનું વલણ ધરાવે છે?	
	ખ : ટેન્ડરમાં ભાવો શરૂઆતની આઈટમનાં અતિશય ઉચા અને છેલ્લે કરવાની આઈટમના પોષણક્ષમ ન હોય તે રીતે ભર્યા છે?	

	ગ : કોન્ટ્રાક્ટર તેના પ્રતિનીધી કે નોકર લાંચ, ભ્રષ્ટ્રાચાર, છેતરપીંડી, દસ્તાવેજો બદલવા કે તે જોડે ચેડાં કરવાનાં કૃત્યો આચરતા હોવાની માન્યતાને મજબુત રીતે પૂષ્ટીકરણ મળે તેવું જોવા મળે છે? (જો ઉપરના ક થી ગ માં જવાબો હા માં હોય તો તે અંગેની વિગતો પરિશિષ્ટ રૂપે અહેવાલ જોડે રજૂ કરવી.)	
૭	એકંદરે મુલ્યાંકન (આ કોલમ સાથે અન્ય ઉલ્લેખનીય બનાવો ઉપરાંત કોર્પોરેશન સામે કોર્ટમાં કરેલ દાવાઓ કે લવાદી માંગતા બનાવોનો ઉલ્લેખ કરવો.)	
૮	કામ કરવાની ક્ષમતા, વ્યસ્થાતંત્ર તથા સાધનો કામની જરૂરિયાત મુજબ છે.	

* ઉપરોક્ત ખાનગી અહેવાલ, જરૂર જણાય ત્યારે રજૂ કરવાનો રહેશે.

તારીખ :

કાર્યપાલક ઇજનેર / ખાતાધિકારી ઇજનેર
(વર્ગ ૧ થી ઉતરતા નહીં તેવા પ્રભાગ)



વડોદરા મહાનગર સેવાસદન

સીટી એન્જીનીયરશ્રીની કચેરી

તારીખ _____

ગૃપ :- (અ) રોડ, પુલો તથા મકાનો // ગૃપ :- (બ) પાણી, ડ્રેનેજ તથા ઇલે-મીકે			
કોન્ટ્રાક્ટર રજીસ્ટ્રેશન // રીન્યુઅલ // અપગ્રેડેશન માટેની અરજી સાથે રજૂ કરેલ ચેકલીસ્ટ			
અનુ. નં.	વિગત	પાન નંબર	નોંધ
૧.	કોન્ટ્રાક્ટર રજીસ્ટ્રેશન/રીન્યુઅલ/અપગ્રેડેશન ફોર્મ-૧ સંપૂર્ણ ભરીને, નોટરાઇઝ કરાવીને રજૂ કરેલ છે.		
૨.	પ્રોપરાઇટરશીપની એફીડેવીટ/ભાગીદારી દસ્તાવેજ/પાવર ઓફ એટર્ની અસલમાં/પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરેલ છે?		
૩.	જે-તે વર્ગ માટે જરૂરી _____ બેન્કની રૂ. _____ ની સોલવન્સી સર્ટીફિકેટ રજૂ કરેલ છે અને _____ બેન્કની રૂ. _____ ની FDR રજૂ કરેલ છે.		
૪.	સરકારી/અર્ધસરકારી વિભાગોમાં _____ કામ, રૂ. _____ ના ખર્ચે પૂર્ણ કરેલ છે તેમજ _____ કામે, રૂ. _____ ના વર્કઓર્ડર રજૂ કરેલ છે. આ તમામ કામોના ફોર્મ-૩ એ / વર્કઓર્ડર રજૂ કરેલ છે. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત સ્ટેટમેન્ટ રજૂ કરેલ છે. જેની સરેરાશ રૂ. _____ થાય છે.		
૫.	ભાગીદારો/કર્મચારીઓની યાદી/ચાર્ટ રજૂ કરેલ છે. ઇજનેરોના સોગંદનામા સહિત જરૂરી પ્રમાણપત્રો રજૂ કરેલ છે.		
૬.	ઇજારદાર પાસે ઉપલબ્ધ મશીનરી, ટુલ્સ અને પ્લાન્ટની યાદી નમૂના _____ અનુસાર રજૂ કરેલ છે.		
૭.	અન્ય સંસ્થાઓ પૈકી _____ માં _____ વર્ગનું રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે જેની નકલ તથા જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરેલ છે.		
૮.	બાંહેધરી પત્રક હેઠળનું સોગંદનામું રજૂ કરેલ છે.		
૯.	છેલ્લા વર્ષ _____ નું ઇન્કમેટેક્સ રીટર્નની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરેલ છે.		
૧૦.	કોન્ટ્રાક્ટર / ભાગીદારોના નામ / સરનામાના પુરાવા તથા હાલના ફોટોગ્રાફ્સ રજૂ કરેલ છે.		

ઇજારદારની સહી તથા સિક્કો