

**વડોદરા મહાનગરપાલિકા****અતિથિગૃહ બુક કરવા માટેનું ડ્રો અરજી ફોર્મ****..... અતિથિગૃહ**

પ્રતિ,  
શ્રી ટુરીસ્ટ ઓફિસર  
ટુરીસ્ટ શાખા,  
વડોદરા મહાનગરપાલિકા

**વિષય : વડોદરા મહાનગરપાલિકા હસ્તકનું અતિથિગૃહ/લોન બુક કરવા બાબત.**

૧. અરજદારનું નામ : \_\_\_\_\_
૨. સરનામું (ફોન નંબર સાથે) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
૩. અતિથિગૃહ /લોનનું નામ : \_\_\_\_\_
૪. બુકિંગ તારીખ : \_\_\_\_\_
૫. વપરાશનો હેતુ : \_\_\_\_\_
૬. કોના વપરાશ માટે છે તેનું નામ : \_\_\_\_\_
૭. તેની સાથે અરજદારનું સગપણ : \_\_\_\_\_

અરજદારની સહી

**વડોદરા મહાનગરપાલિકા****પાવતી**

શ્રી ..... ઠે. ....  
..... તરફથી ..... અતિથિગૃહ  
તારીખ - -૨૦૧ ના રોજના બુકિંગ ક્લાવવા અંગેનું અરજી ફોર્મ તારીખ - -૨૦૧ ના રોજ મળેલ છે.

બુકિંગ કલાર્ક  
મહાનગરપાલિકા  
વડોદરા.

**નોંધ :** આવેલ અરજીનો 'ડ્રો' જે તે દિવસે સાંજના ૪-૦૦ વાગે ટુરીસ્ટ ઓફિસ સયાજીબાગ ગેટ નંબર - ૩, ચીલ્ડ્રન ટ્રાફિક સેન્ટરમાં કરવામાં આવશે તે સમયે અરજદારે હાજર રહેવા વિનંતી છે.